

คำนำ

การบริหารยาและเวชภัณฑ์ เป็นงานที่เป็นภารกิจหลักในกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสำรองยาและเวชภัณฑ์ มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยและสถานพยาบาลอื่นในเครือข่าย เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล

ที่ผ่านมาพบว่า การบริหารยาและเวชภัณฑ์ ประสบกับปัญหาหลายอย่าง เช่น 1.ด้านปริมาณ มีการสำรองไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการ เกิดการสูญเสีย สูญหาย ความยากลำบากในการตรวจสอบปริมาณยาและเวชภัณฑ์คงคลัง หรือมีการสำรองยาและเวชภัณฑ์มากจนเกินความจำเป็น 2. ด้านเอกสารการจัดซื้อ มีความยุ่งยาก ลำบาก ความไม่ถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ในการจัดซื้อ 3.ด้านการบริหารจัดการ มีความยุ่งยากในการเบิก จ่าย ยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าว ผู้พัฒนาระบบ จึงเห็นว่าควรจะมีการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในงานบริหารยาและเวชภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวก และทำให้เกิดประสิทธิภาพ มากขึ้น

ระบบที่ได้รับการพัฒนานี้ เรียกว่า โปรแกรมคลังยา (Smart Inventory) มีคุณสมบัติครอบคลุม ตั้งแต่ฟังก์ชันหลัก ได้แก่ การจัดซื้อ การรับเข้าคลัง และการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ จากคลัง เป็นต้น ฟังก์ชันสนับสนุน ได้แก่ ระบบรายงาน เช่น รายงานการจัดซื้อ รายงานปริมาณยาคงคลัง รายงานยาถึงจุดสั่งซื้อ รายงานยาใกล้หมดอายุ รายงานมูลค่ายาคงคลัง รายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ฟังก์ชันด้านความปลอดภัย เช่น การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสำรอง และการนำเข้าฐานข้อมูล เป็นต้น และฟังก์ชันพิเศษ เช่น การแจ้งการประมวลผลทางแอปพลิเคชันไลน์ ได้แก่ การแจ้งเตือนยาใกล้หมดอายุ รายการสั่งซื้อที่ได้รับสินค้าแล้ว และที่ยังไม่รับสินค้าเกินกำหนดเวลา การแสดงผลการค้นหาผ่านโทรศัพท์มือถืออัจฉริยะ(Smart phone) ที่ใช้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ได้แก่ ค้นหาปริมาณยาคงคลัง ค้นหาประวัติการสั่งซื้อ ประวัติการรับ-จ่าย ยาและเวชภัณฑ์ ค้นหาข้อมูลบริษัทยาและแก้ไขรายการได้

ผลจากการนำระบบดังกล่าวมาไว้ในระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ พบว่า สามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ และผู้พัฒนา ยังคงพัฒนาโปรแกรมต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฟังก์ชันการทำงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

ภก.วีระชัย เลิศวงศ์ไชย

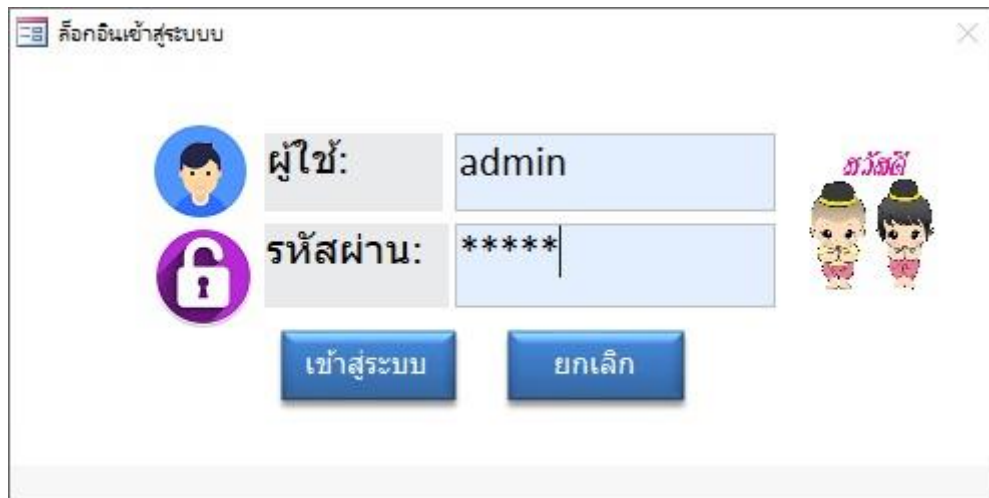
มีนาคม 2563

สารบัญ

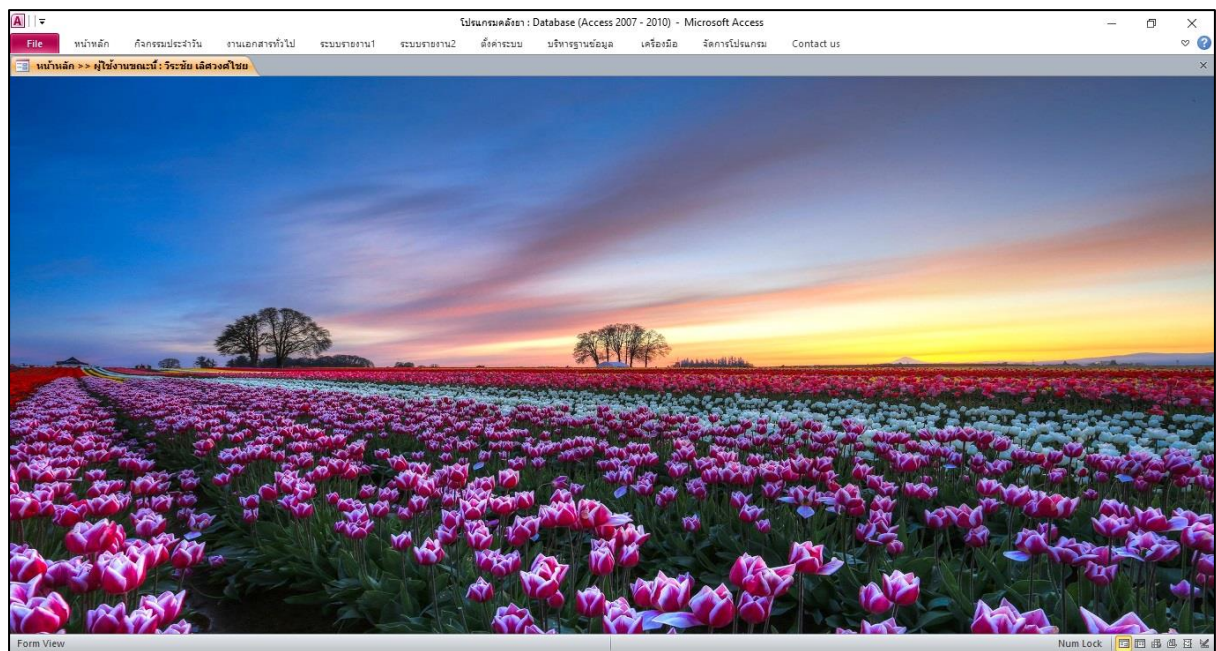
หัวข้อ	หน้า
การล็อกอินเข้าสู่โปรแกรม	3
การตั้งค่าระบบ	4
การสั่งซื้อยา	13
การรับยาเข้าคลัง	15
การเบิกจ่ายยา	17
ระบบรายงาน	19
การสำรองและนำเข้าฐานข้อมูล	20

การล็อกอิน (Login) เข้าสู่โปรแกรม

1. เปิดโปรแกรมจากไอคอน จะปรากฏหน้าจอล็อกอิน ดังรูป



2. ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
3. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เมื่อการล็อกอินสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

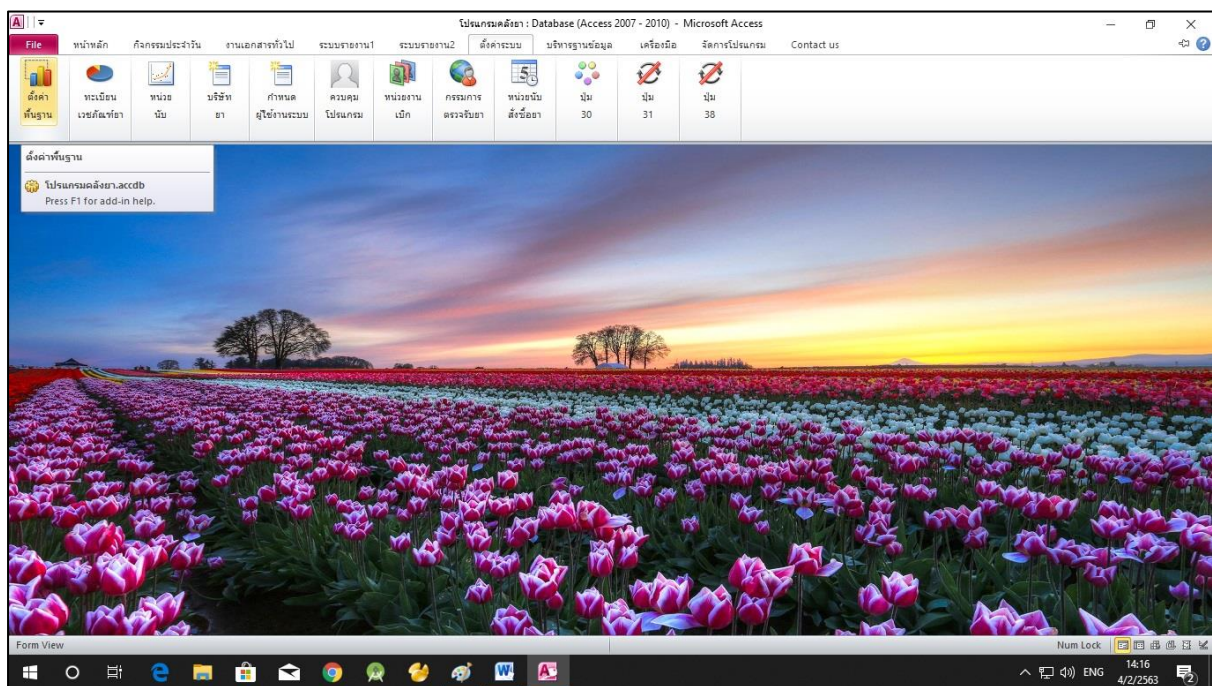


การตั้งค่าระบบ



1. การตั้งค่าพื้นฐาน

1.1. เลือก เมนู >>ตั้งค่าพื้นฐาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ไฟล์แนบ: Database (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access

File หน้าหลัก กิจกรรมประจำวัน งานเอกสารทั่วไป ระบบรายงาน1 ระบบรายงาน2 ตั้งค่าระบบ บริหารงานข้อมูล เครื่องมือ จัดการโปรแกรม Contact us

หน้าหลัก > > ผู้ใช้ระบบนี้ > ระบุชื่อ แสดงข้อมูล > การตั้งค่าพื้นฐาน

การตั้งค่าพื้นฐาน

HospCode:	11369	RateUser:	45
ชื่อโรงพยาบาล:	โรงพยาบาลพระแสง (งานคลังยาทุกสาขา)	เดือนยาหมดอายุ (เดือน):	12
ผู้อำนวยการ:	นายดิเรก วงศ์ทอง	สำรองยาองค์กร:	60
ตำแหน่ง:	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง	จำนวนเดือนเฝ้าฯ expired:	12
เจ้าหน้าที่พัสดุ:	นางสาวปิยะดา เพชรสวัสดิ์	MaxStock:	90
ตำแหน่ง:	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	AccessPath:	
เจ้าหน้าที่คลัง:	นางสาวเรวดี มีโพธิ์	PrintFrmPath:	
ตำแหน่ง:	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	Backup path:	D:\backup_drug_substock\
เจ้าพนักงานประจำห้องยา:	นางสาวอริศกา ชูดีมีน	Version:	
ตำแหน่ง:	เจ้าพนักงานประจำห้องยา		
เลขที่ผ่าน:	สฎ 0027.303/		
จำนวนวันส่งยา:	45		

Line setup ขึ้นๆ

Form View Num Lock 14:41 4/2/2563

1.2. รายละเอียดการตั้งค่าตามลำดับ

1.2.1. HospCode หมายถึง รหัสโรงพยาบาล

1.2.2. ชื่อโรงพยาบาล หมายถึง ชื่อสถานพยาบาลนั้นๆ

1.2.3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ชื่อผู้อำนวยการของสถานพยาบาลนั้นๆ

1.2.4. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้อำนวยการ

1.2.5. เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง ชื่อของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับแต่งตั้ง (ปกติคือ หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม)

1.2.6. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.2.7. เจ้าหน้าที่คลัง หมายถึง ชื่อของเจ้าหน้าที่คลังยา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.2.8. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่คลังยา

1.2.9. เจ้าพนักงานประจำห้องยา หมายถึง ชื่อของเจ้าพนักงานประจำห้องยา

1.2.10. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าพนักงานประจำห้องยา

1.2.11. Rate Use หมายถึง จำนวนวันที่ใช้คำนวณอัตราการจ่าย

1.2.12. เดือนยาหมดอายุ(เดือน) หมายถึง จำนวนเดือนที่ต้องการเฝ้าระวังยาหมดอายุ แจ้งเตือนทาง Line

1.2.13. สำรองยาองค์กร หมายถึง จำนวนวันที่สำรองยาจากองค์กรเภสัชกรรม

1.2.14. จำนวนเดือนเฝ้าฯ Expire หมายถึง จำนวนเดือนเฝ้าระวังยาหมดอายุ ที่พิมพ์รายงานในโปรแกรม

1.2.15. Backup Path หมายถึง ชื่อโฟลเดอร์ ที่ใช้เก็บไฟล์สำหรับการสำรองข้อมูล

1.2.16. Line setup/อื่นๆ หมายถึงการตั้งค่า สำหรับระบบแจ้งเตือนทาง Line application และการตั้งค่าอื่นๆ เพิ่มเติม

- 1.2.16.1. เปิดใช้งาน Line alert หมายถึง เปิดการใช้งานระบบแจ้งเตือนข้อมูลอัตโนมัติทาง Line application
- 1.2.16.2. ทำงานทุกๆ(นาที) หมายถึง การตั้งค่าระยะเวลาในหน่วยนาที ที่ต้องการให้โปรแกรมทำการประมวลผลเพื่อแจ้งเตือนทาง Line application
- 1.2.16.3. Line Token หมายถึง รหัสเฉพาะของ Line ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลการแจ้งเตือน (Line notify)
- 1.2.16.4. ระบบแจ้งเตือนทาง Line สามารถเปิดใช้งานได้ 4 ระบบ คือ แจ้งเตือนยาใกล้หมดอายุ ยาต่ำกว่า Minimum stock ยาที่ยังไม่มาส่ง และ ยาที่มาส่งแล้ว
- 1.2.16.5. การตั้งค่าอื่นๆเพิ่มเติม
 - 1.2.16.5.1. จำนวนวันนับ Dead stock หมายถึง จำนวนวันที่กำหนดเป็น Dead stock คือระยะเวลาที่ไม่มีการเบิกจ่ายเลย
 - 1.2.16.5.2. จำนวนวันที่แจ้งเตือนยาที่ยังไม่มาส่ง หมายถึง กำหนดจำนวนวันที่จะให้ระบบแจ้งเตือนทาง Line หากรายการยาที่สั่งยังไม่มาส่ง
 - 1.2.16.5.3. จำนวนรายการสุ่มตรวจยาคลัง หมายถึง จำนวนรายการ(ชื่อยา) ที่ต้องการให้ระบบทำการสุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคลังยา
 - 1.2.16.5.4. ใช้เสียงเตือนเมื่อตัดสต็อก หมายถึง เปิดการทำงานระบบเสียงแจ้งสถานะการทำงาน ขณะทำการตัดสต็อกด้วย บาร์โค้ด

2. ทะเบียนเวชภัณฑ์ยา

2.1. เลือก เมนู >> ทะเบียนเวชภัณฑ์ยา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รหัสยา	ชื่อยา	ความแรง	Generic name	TPU	GPU	หน่วยนับ	สถานะ
ACTI001	actifed	60ML				13	0
ACTI002	ACTIFED					1	0
ACTI003	ACTIVATED CHARCOAL CAPSULES	260 MG	Activated charcoal capsules	726413	726432	4	1
ACYC001	ACYCLOVIR	400 mg	Acyclovir tablets	287282	230916	1	1
ACYC002	ACYCLOVIR		Aciclovir (Acyclovir)			17	0
ADEN001	ADENOSINE	6MG/2ML,2ML	Adenosine			10	1
ADRE001	ADRENALINE	1 mg/ml,1 ml	Epinephrine (Adrenaline)			8	1
ALBE002	ALBENDAZOLE	100 mg/5ml,200 mg	Albendazole suspension			13	1
ALBE001	ALBENDAZOLE	200 mg	Albendazole tablets			1	1
ALCO002	*****ALCOHOL SCRUB		Ethyl alcohol			3	0
ALCO003	ALCOHOL	70%v/v,30 ml	Ethyl alcohol			13	0
ALCO004	ALCOHOL	70%v/v,60 ml	Ethyl alcohol	766109	766081	13	1
ALCO001	ALCOHOL	70%v/v, 450ML	Ethyl alcohol	766121	766113	13	1
ALCO003	ALCOHOL	95%, 450 ml	Ethyl alcohol			13	1
ALLO001	ALLOPURINOL	100 mg	Allopurinol tablets	666517	234092	1	1
ALPR001	ALPRAZOLAM	0.25MG				1	0

2.2. การค้นหา

2.2.1. ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม ค้นหา

2.3. การแก้ไข

2.3.1. หากต้องการแก้ไขรายการที่มีอยู่แล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ของรายการนั้นๆ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รหัสยา	ACTI001	ปริมาณสต็อกต่ำสุด	1
ชื่อยา	actifed	ตำแหน่งวาง	
ความแรง	60ML	คำช่วยค้นหา	
ชื่อสามัญ		สถานะ	0
รูปแบบ		รหัส TPU	
หน่วยบรรจุ	1	รหัส GPU	
หน่วยนับ	13	หมายเลข	

2.3.2. เมื่อแก้ไขรายการเสร็จแล้ว กดปุ่ม ปรับปรุง

2.4. การเพิ่มรายการยาและเวชภัณฑ์

2.4.1. จากหน้าจอตั้งค่าทะเบียนเวชภัณฑ์ยา กดปุ่ม เพิ่มรายการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

2.4.2. เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพิ่ม

3. หน่วยนับ

3.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก หน่วยนับจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

id	ชื่อหน่วยนับ
1	เม็ด
2	ลูก
3	แกลลอน
4	แคปซูล
5	แท่ง
6	แผง
7	แท่น
8	แอมพูล
9	โบน
10	ไวอัล
11	กระปุก
12	กล่อง
13	ขวด
14	คู่
15	ชิ้น

3.2. กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายการ

4. บริษัทฯ

4.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก บริษัทฯ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ID	ชื่อบริษัท	ผู้แทนฯ	ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	อีเมล	เลขภาษี
101ME001	บริษัท 101 เมดิแคร์ จำกัด	นางพจนา ชื่นถม	1730/384 หมู่บ้านพฤกษา 61 ซ.เพชรเกษม 63 แขวงหลักสอง	02-0470660 โทรสาร 02-047	10160	010555100320
2MM001	บริษัท 2เอ็ม (เมค-มเอกซ์) จำกัด	เอกชาติ ราชพิบูล	3 ซ.รามคำแหง 199 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กทม.	0-2517-6217-8 โทรสาร 0-25	10510	010552601517
3MD001	DIETHELM (3M)					
5SS001	5ส โรงพยาบาลพระแสง					
AER001	บริษัท เอโรแคร์ จำกัด	นางพจนา ชื่นถม	2 ซอยอนานิยมงามเจริญ 24 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบ	0-2001-5491-3 โทรสาร 0-21	10150	010554610543
ANB001	บริษัท เอ.เอ็น.บี.ลาวอราดอร์ (ฮานอยเมดิค) จำกัด	ศิริพร สุนันทา	57 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม.	02-510-0021 โทรสาร 02-51	10230	
ARMY001	โรงงานเภสัชกรรมทหาร	สุพรรณษา แสงเสียง	ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร 183 ซ	กทม. 02-3921513	10110	
ASID01	ASIAN PHARMACEUTICAL					
ATL001	บริษัท แอสแตมดิค ฟาร์มาซูติคอลล จำกัด	เกศราภรณ์ ระเบียบดี	2038 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กทม.	โทร 0-2311-0111 โทรสาร 0-	10260	010552800827
AUT001	โรงพยาบาลอุ้มทอง	สุนีย์ จุลพิทักษ์	2024 หมู่ที่ 6 ต.อุ้มทอง อ.อุ้มทอง จ.สุพรรณบุรี	035-565554,035-551422	72160	
BAN001	บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด	อสาภา หิวนุชเกษม	874 ซ.สุเทพ 2 ถ.พระราม6 แขวงถนนพระบรมรี เขตราชเทวี กท	โทร 0-2613-9758-9 โทรสาร	10400	
BBO001	B.B.O. GROUP TRADING					
BER001	บริษัท เบอร์ลินทาร์มาซูติคอลลิมิตส์ จำกัด	นิตยา จันทรวินัย	359 ถ.เจริญกรุง แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.	โทร 0-22254261 โทรสาร 0-	10100	010552702843
BER002	BERLI JUKE					
BEV001	บริษัท บีเวอร์ เมดิคอล					

4.2. กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายการ

5. กำหนดผู้ใช้งานระบบ

5.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก กำหนดผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

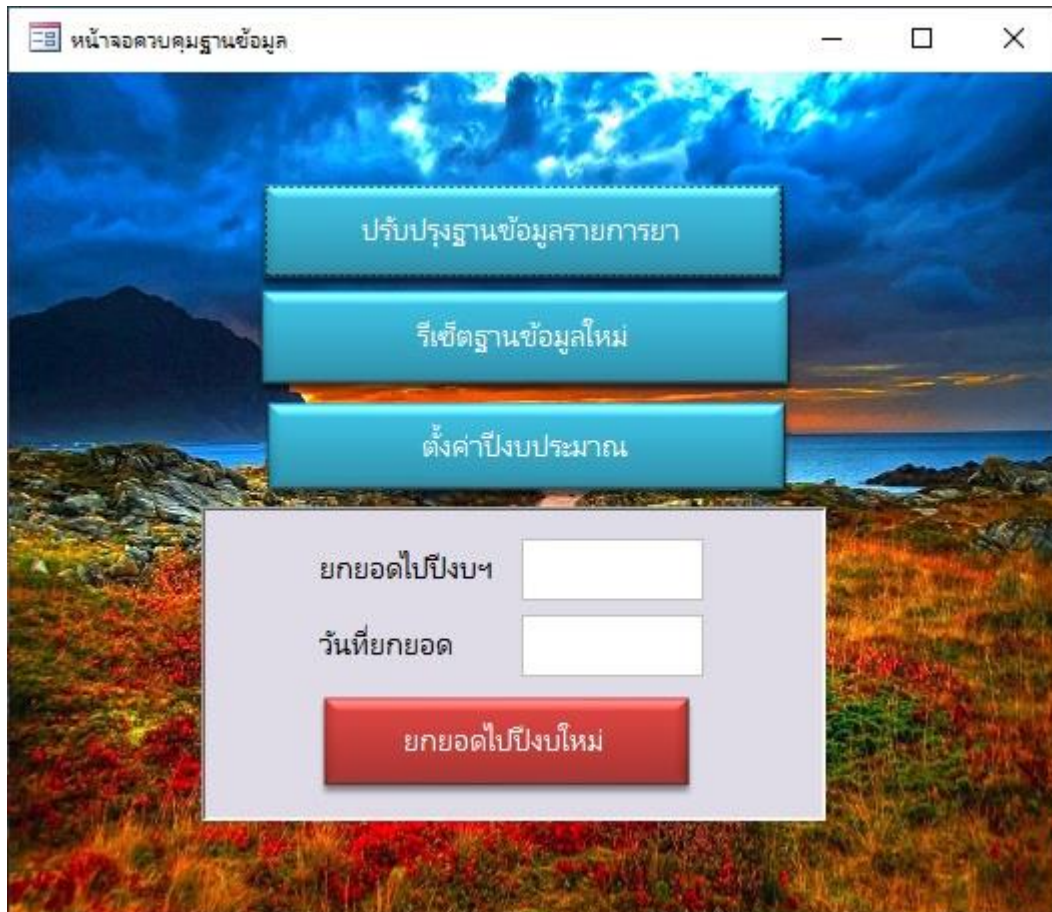
user_id	user_pass	user_name	status	admin	receive_allow	pay_out_allow	report_allow
sun	***	อันธิกา ชุติมันต์	1	1	1	1	1
mint	****	เรวดี มีไหม	1	1	1	1	1
vchai	****	ระชัย เลิศวงศ์ไชย	1	1	1	1	1

5.2. กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายการ หากต้องการอนุญาตสิทธิ์ใดๆ ให้กำหนดค่าเป็น 1

หมายเหตุ การกำหนดสิทธิ์ admin เป็น 1 แสดงว่า ผู้ใช้นั้นจะมีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ สามารถใช้งานโปรแกรมได้ทุกอย่าง

6. ควบคุมโปรแกรม

6.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก ควบคุมโปรแกรม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



6.2. รายละเอียดการกำหนดค่า

6.2.1. ปรับปรุงฐานข้อมูลรายการยา ใช้ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงรายการเวชภัณฑ์ฯ ที่นำเข้ามาจาก

โปรแกรม Drug การดำเนินการจะต้องนำเข้าตาราง DRUGPLAN มาเก็บไว้ในฐานข้อมูลก่อน

6.2.2. รีเซ็ตฐานข้อมูลใหม่ ใช้ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลในฐานข้อมูลทั้งหมด เพื่อเริ่มใช้งานโปรแกรมแบบข้อมูล

ว่างเปล่า โดยมีรหัสผ่านคือ resetdb

6.2.3. ตั้งค่าปั๊มประมาณ ใช้ตั้งค่าปั๊มประมาณปัจจุบัน

6.2.4. การยกยอด กรณีขึ้นปั๊มประมาณใหม่

6.2.4.1. ยกยอดไปปั๊มฯ หมายถึง ต้องการให้ยกยอด รายการยาคงเหลือจากปั๊มก่อนหน้าไปปั๊มประมาณ

ใดๆ เช่น ต้องการยกยอดไปปั๊มประมาณ 2563 ก็พิมพ์เป็น 2563

6.2.4.2. วันที่ยกยอด หมายถึง วันที่ที่ยกยอด โดยปกติจะเป็น วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณใหม่ เช่น

01/10/2563

6.2.4.3. เมื่อใส่ข้อมูลตาม 6.2.4.1 และ 6.2.4.2 แล้ว ให้กดปุ่ม ยกยอดไปปีงบใหม่

โปรแกรมจะทำการยกยอดไปให้

คำเตือน : การดำเนินการยกยอด จะกระทำต่อเมื่อได้ตรวจสอบยอดคงเหลือแล้วว่าถูกต้อง หลังดำเนินการเสร็จสิ้นจะไม่สามารถย้อนกลับข้อมูลได้เหมือนเดิม เพื่อความปลอดภัย ต้องทำการสำรองข้อมูลไว้ก่อนดำเนินการยกยอดทุกครั้ง

7. หน่วยเบิก

7.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก หน่วยงานเบิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ID	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	AccCode
	ADM01	ฝ่ายบริหาร	
108	ANC01	งานฝากครุภัณฑ์	
118	ARV	คลินิกโรคเอดส์	
106	BAN01	เทศบาลตำบลบางสวรรค์	
71	CUL01	คลินิกให้คำปรึกษา	
13	DEN01	ฝ่ายทันตกรรม	
12	ER001	งานผู้ป่วยฉุกเฉิน	
92	ERCD	งานผู้ป่วยฉุกเฉิน-CD	
23	ERR01	คัดจ่ายจากความผิดปกติ	
93	EXP01	เจ้าหน้าที่ยามดออายุ	
107	FLOOD	ออกหน่วยน้ำท่วม	
94	GHP01	บ.เอนเอช สอศปัดล โปรดักส์	
35	GPO01	องค์การเภสัชกรรม	
36	HOM01	โครงการอาสาสมัครประจำบ้าน	
44	HOS01	โรงพยาบาลชลบุรี	
21	HOS02	โรงพยาบาลเคียนซา	

7.2. กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายการ

8. กรรมการตรวจรับ

8.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก กรรมการตรวจรับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

8.2. แก้ไขรายการ

8.2.1. gpo หมายถึงกรรมการตรวจรับยาจากองค์การเภสัชกรรม

8.2.2. non-gpo หมายถึงกรรมการตรวจรับยาที่ไม่ใช่จากองค์การเภสัชกรรม

8.2.3. กรณีที่ใช้กรรมการชุดเดียวกันตรวจรับ ให้กำหนดชื่อกรรมการ ทั้งสองรายการให้เหมือนกัน

9. หน่วยสั่งซื้อยา ใช้สำหรับ กำหนดหน่วยที่ใช้ในหน้าจองสั่งซื้อยา

9.1. จากเมนูตั้งค่าระบบ เลือก กรรมการตรวจรับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

1. การสั่งซื้อยา

1.1. เลือกเมนู กิจกรรมประจำวัน แล้วเลือกเมนูย่อย สั่งซื้อยา จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เลขที่สั่ง	ชื่อยา	จำนวน	หน่วย	วันที่สั่ง	บริษัท	ราคาต่อแพ็ค
25630206190831	IODINE 0.15 MG	5 X 60	เม็ด	5/2/2563	องค์การเภสัชกรรม	18.0000
25630206190759	DIAZEPAM 5 mg	1 X 1,000	เม็ด	5/2/2563	องค์การเภสัชกรรม	120.0000
25630206190615	Betamethasone 0.1% w/w, 5 g	400 X 1	หลอด	5/2/2563	องค์การเภสัชกรรม	8.0000
25630206190544	ALBENDAZOLE 100 mg/5ml, 20 ml	30 X 1	ขวด	5/2/2563	องค์การเภสัชกรรม	11.0000
25630206190438	DIMENHYDRINATE 50 MG	40 X 1,000	เม็ด	5/2/2563	บริษัท ที.แมกซ์ ฟาร์มา จำกัด	175.0000
25630206185593	PSEUDOEPHEDRINE HCl 60 MG	1 X 1,000	เม็ด	3/2/2563	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	600.0000
25630206185411	MORPHINE 10 MG/ML, 1 ML	30 X 1	แอมพูล	3/2/2563	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	6.5000
25630206185303	MORPHINE SULFATE .60ML 10 MG/5 ML, 60 ml	50 X 1	ขวด	3/2/2563	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	40.0000
25630206185041	ALCOHOL 95%, 450 ml	50 X 1	ขวด	5/2/2563	โรงพยาบาลสุพรรณบุรี	40.0000

1.2. รายละเอียด

- 1.2.1. ปิงบประมาณฯ หมายถึง ปิงบประมาณในการสั่งซื้อ
- 1.2.2. วันที่รับหลักการ
- 1.2.3. รหัสยา หมายถึง รหัสยาสั่งซื้อ (สามารถเลือก หรือพิมพ์รหัสยา หรือ ชื่อยา เพื่อค้นหาอัตโนมัติ)
- 1.2.4. บริษัท หมายถึง บริษัทที่สั่งซื้อ (สามารถเลือก หรือพิมพ์รหัสบริษัท หรือ ชื่อบริษัท เพื่อค้นหาอัตโนมัติ)
- 1.2.5. จำนวน หมายถึง จำนวนสั่งซื้อ จำนวน x หน่วย
- 1.2.6. ราคา/แพ็ค หมายถึง ราคาต่อหน่วยบรรจุสินค้า
- 1.2.7. ราคา/หน่วย หมายถึง ราคาคิดเป็นหน่วยย่อย (คำนวณให้อัตโนมัติ)
- 1.2.8. ราคารวม หมายถึง ราคาสั่งซื้อรวมทั้งหมด (คำนวณให้อัตโนมัติ)
- 1.2.9. วันที่ยื่นใบเสนอราคา
- 1.2.10. วันที่ยื่นสั่งซื้อ
- 1.2.11. วันที่ตรวจรับ/ถูกา
- 1.2.12. สถานะ หมายถึง สถานการณ์สั่งซื้อยา มี 4 สถานะ คือ สั่งยาแล้ว รอรับของ ของมาส่งแล้ว รอกรรมการตรวจรับ ตรวจรับแล้ว รอรับเข้าคลัง รับยาเข้าคลังแล้ว
- 1.2.13. วันที่มาส่งยา หมายถึง วันที่มาส่งยาถึงคลังยา
- 1.2.14. เลขที่โครงการ EGP

- 1.2.15. เลขที่ในหลักการ
- 1.2.16. เลขที่ใบสั่งซื้อ
- 1.2.17. เลขที่รับของ
- 1.2.18. เลขที่ฎีกาการเงิน
- 1.2.19. จ่ายด้วยเงิน หมายถึง ชนิดเงินที่ใช้ซื้อ คือ 1. เงินประมาณ 2. บำรุง 3. อื่นๆ 4. ตั้งงบไว้แล้ว 5. ไม่ได้ตั้ง
- 1.2.20. จำนวนค้างส่ง หมายถึง รายละเอียดค้างส่งสินค้า กรณีที่จำนวนที่ส่ง ไม่ครบตามจำนวนที่ส่ง สามารถพิมพ์เป็นข้อความได้ เช่น พิมพ์ประโยชน์ว่า 500 กล่อง (มาส่งแล้ว 300 กล่อง)
หมายเหตุ * หมายถึง ประเภทข้อมูลที่บังคับให้ใส่ข้อมูล ห้ามปล่อยว่าง
- 1.3. ปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน
 - 1.3.1. บันทึก หมายถึง บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อรายการใหม่
 - 1.3.2. ปรับปรุง หมายถึง ปรับปรุงข้อมูลการสั่งซื้อ กรณีที่เลือกรายการจากรายการสั่งซื้อแล้ว
 - 1.3.3. ลบ หมายถึง ลบข้อมูลการสั่งซื้อ กรณีที่เลือกรายการจากรายการสั่งซื้อแล้ว
 - 1.3.4. ล้างหน้าจอ หมายถึง ล้างข้อมูลในหน้าจอให้เป็นค่าว่าง พร้อมสำหรับคีย์ข้อมูลใหม่
 - 1.3.5. ลงรับเข้าคลัง หมายถึง ลงรับเข้าคลัง กรณีที่สินค้าผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยจะนำข้อมูลรายการสั่งซื้อที่จำเป็น ไปใส่ในรายการลงรับเข้าอัตโนมัติ ไม่ต้องคีย์ใหม่ พร้อมมีการบันทึกรหัสสั่งซื้อในฐานะข้อมูลลงรับด้วย
 - 1.3.6. ข้อมูลฯ หมายถึง แสดง ข้อมูลฯ ของรหัสฯ ที่เลือก เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการได้
 - 1.3.7. แจ้ง Line หมายถึง แจ้งเตือนข้อมูลทางแอปพลิเคชันไลน์ จากรายการที่เลือก
- 1.4. การแสดงรายการสั่งซื้อ สามารถแสดงได้ 4 สถานะ ตามสถานการณ์สั่งซื้อ ได้แก่ รอส่งของ รอตรวจรับ รอลงรับคลัง ลงรับแล้ว
- 1.5. การเลือกรายการสำหรับแสดงข้อมูล ปรับปรุง ลบรายการ โดยการกด ดับเบิลคลิก (Double click) รายการที่แสดงตามสถานการณ์สั่งซื้อตามข้อ 1.4
- 1.6. การพิมพ์รายงาน สามารถทำได้โดยการ เลือกรายการ พิมพ์รายงาน แล้วกดปุ่มพิมพ์ (รูปเครื่องพิมพ์)

2. การรับยาเข้าคลัง

2.1. เลือกเมนู กิจกรรมประจำวัน แล้วเลือกเมนูย่อย รับยาเข้าคลัง จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รหัสรับยา	เลขที่ควบคุมบิล	ชื่อยา	เลขที่เอกสาร	วันที่รับ	Lot No.	วันหมดอายุ	จำนวนรับ	ขนาดบรรจุ	หน่วย	ลบ
256303021439	630302-1	ALLOPURINOL 100 mg	9999	2/3/2563	133ABC	4/5/2566	5	1000	เม็ด	

2.2. รายละเอียด

- 2.2.1. ปีงบประมาณถึง ปีงบประมาณของการรับสินค้า
- 2.2.2. รหัสรับ หมายถึง รหัสรับยา (สร้างให้อัตโนมัติ)
- 2.2.3. เลขที่บิล หมายถึง เลขที่บิลส่งสินค้า
- 2.2.4. วันที่ หมายถึง วันที่ลงรับสินค้า
- 2.2.5. เลขที่ควบคุม หมายถึง เลขที่ควบคุมการรับสินค้า ระบบสร้างฟอร์มอัตโนมัติให้ชื่อรูปแบบ xxxxxx- ผู้รับยาสามารถเติมเลขควบคุมต่อ เช่น 630301-1, 630301-2,...
- 2.2.6. รหัสยา หมายถึง รหัสยาที่ทำการลงรับ
- 2.2.7. บริษัท หมายถึง บริษัทเจ้าของสินค้า
- 2.2.8. Lot No หมายถึง รุ่นที่ผลิตยาสินค้า
- 2.2.9. วันหมดอายุ หมายถึง วันที่หมดอายุของสินค้า
- 2.2.10. จำนวน หมายถึง จำนวนลงรับ ประกอบด้วย จำนวนและหน่วยบรรจุ เช่น 5x500
- 2.2.11. ราคา รวม หมายถึง ราคา รวมของสินค้า
- 2.2.12. ราคา/หน่วยบรรจุ หมายถึง ราคาต่อหน่วยบรรจุ (คำนวณอัตโนมัติ)
- 2.2.13. ราคา/หน่วย หมายถึง ราคาต่อหน่วยย่อย (คำนวณอัตโนมัติ)
- 2.2.14. รหัสสั่งซื้อ หมายถึง รหัสสั่งซื้อสินค้า กรณีลงรับอัตโนมัติจากหน้าจอสั่งซื้อยา จะแสดงรหัสให้เอง หากไม่ได้ลงผ่านหน้าจอสั่งซื้อยา สามารถพิมพ์เองได้ หรือปล่อยเป็นค่าว่าง กรณีไม่มีรหัสสั่งซื้อ

2.2.15. เลขทะเบียนขา

2.3. ปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน

2.3.1. เพิ่มรายการ หมายถึง เพิ่มรายการลงรับใหม่ รอการบันทึก

2.3.2. บันทึกหมายถึง การบันทึกรายการจากข้อ 2.3.1 ลงลงฐานข้อมูลจริง

2.3.3. รับข้อมูล หมายถึง รับข้อมูลจากรายการสั่งซื้อ กรณีหน้าจอลงรับขา ถูกเปิดผ่านหน้าจอสั่งซื้อ ข้อมูลที่
จำเป็นจะถูกดึงมาจากรายการสั่งซื้อมาใส่ในรายการรับขาให้อัตโนมัติ

2.4. การลบรายการลงรับขา โดยการกดปุ่ม ลบ รายการที่ถูกเลือกจะถูกลบออกจากรายการลงรับ

3. การเบิกจ่ายยา

3.1. เลือกเมนู กิจกรรมประจำวัน แล้วเลือกเมนูย่อย เบิกจ่ายยา จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน	รหัสเบิก	ชื่อยา	วันที่เบิก	Lot No.	จำนวน	รวม	หน่วย
SUB01	25630302150506	AMOXICILLIN 250 mg	3/3/2563	N620255	1 X 500	500	แคปซูล

3.2. รายละเอียด

3.2.1. ปีงบฯ หมายถึง ปีงบประมาณ

3.2.2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานเบิกยา

3.2.3. เลขที่เบิก

3.2.4. รหัสเบิก (สร้างให้อัตโนมัติ)

3.2.5. วันที่เบิก

3.2.6. รหัสยา

3.2.7. Lot No. หมายถึง รุ่นผลิตยา

3.2.8. จำนวน หมายถึง จำนวนเบิกจ่าย กรณีเบิกจ่าย เต็มหน่วยบรรจุ ให้พิมพ์ จำนวน ที่ช่องแรก ส่วนหน่วยบรรจุ จะสร้างให้อัตโนมัติ หลังจากเลือก Lot No. กรณีที่เบิกจ่าย ไม่เต็มหน่วยบรรจุ ให้พิมพ์ศูนย์ (0) ในช่องแรก ส่วน หน่วยบรรจุ ให้พิมพ์จำนวนที่เบิกที่ไม่เต็มหน่วยบรรจุ เช่น 0x200,0x300 เป็นต้น

3.3. ปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน

3.3.1. เพิ่ม หมายถึง เพิ่มในรายการเบิก

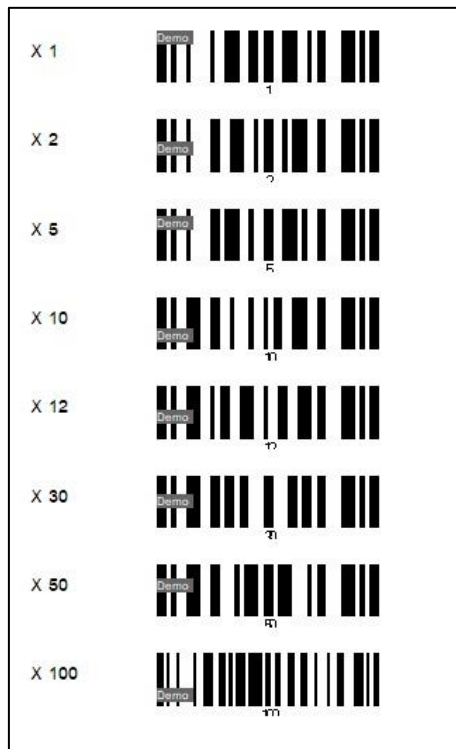
3.3.2. บันทึก หมายถึง บันทึกรายการเบิกข้อ 3.3.1 ลงฐานข้อมูลจริง

3.4. การเบิกจ่ายอัตโนมัติ ด้วยระบบบาร์โค้ด ให้ดำเนินการดังนี้

3.4.1. ใส่ข้อมูล ปีงบฯ หน่วยงาน เลขที่เบิก วันที่เบิก ให้ครบถ้วน

3.4.2. คลิกเลือก ใช้ระบบบาร์โค้ด

- 3.4.3. คลิกเลือกจำนวนคูณอัตโนมัติ ระบบจะใส่จำนวนเบิกตามจำนวนคูณที่เลือก
- 3.4.4. สังเกตว่า เคอเซอร์ อยู่ในตำแหน่งบาร์โค้ด
- 3.4.5. ใช้ตัวอ่านบาร์โค้ด อ่านรหัสจากกล่องยา เมื่ออ่านข้อมูลแล้วระบบจะเพิ่มรายการเบิกให้อัตโนมัติ
- 3.4.6. การเปลี่ยนตัวคูณ สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเอง หรือ อ่านจากบาร์โค้ดตัวคูณ อัตโนมัติ



- 3.4.7. เมื่อทำการเบิกครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ทุกครั้ง

4. ระบบรายงาน โปรแกรมสามารถพิมพ์รายงานที่สำคัญๆ ดังนี้

4.1. งานเอกสารทั่วไป

4.1.1. พิมพ์สต็อกการ์ด

4.1.2. ทะเบียนคุมการรับเวชภัณฑ์

4.1.3. ทะเบียนคุมการสั่งซื้อเวชภัณฑ์

4.2. ระบบรายงาน 1

4.2.1. รายงานขาดคงคลัง

4.2.2. บัญชียา

4.2.3. ยาใกล้หมดอายุ

4.2.4. ยาถึงจุดสั่งซื้อ

4.2.5. รายงานมูลค่าขาดคงคลัง

4.2.6. รายงานยา Dead stock

4.3. ระบบรายงาน 2

4.3.1. รายงานอัตราการใช้ยา

4.3.2. รายงานการจ่ายยาให้หน่วยเบิก

4.3.3. สุ่มตรวจขาดคงคลัง

4.3.4. แบบฟอร์มลงรับยาจากบริษัท

4.3.5. รายงานประสิทธิภาพผู้ยื่น

การสำรองและนำเข้าฐานข้อมูล

1. การสำรองฐานข้อมูล

- 1.1. เลือกเมนู บริหารฐานข้อมูล แล้วเลือกเมนูย่อย สำรองและนำเข้าฐานข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูป

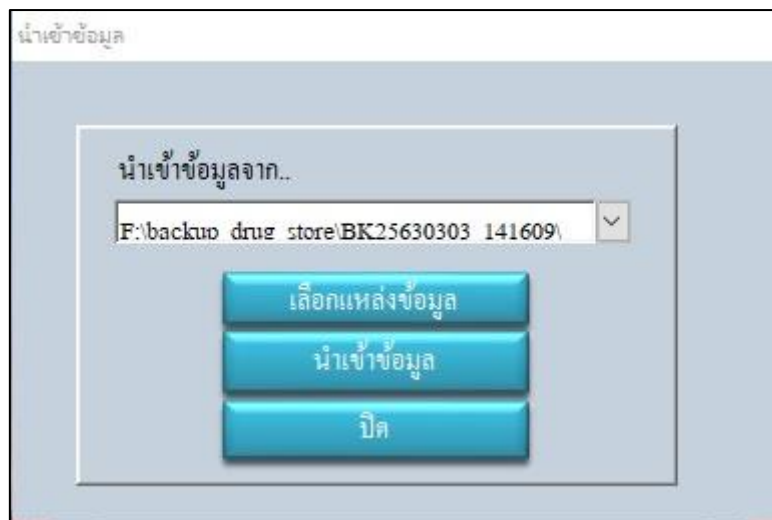


- 1.2. กดปุ่ม เลือก Folder เพื่อเลือกโฟลเดอร์ สำหรับจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูล
1.3. กดปุ่ม สำรองข้อมูล
1.4. รอจนกว่าการสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น

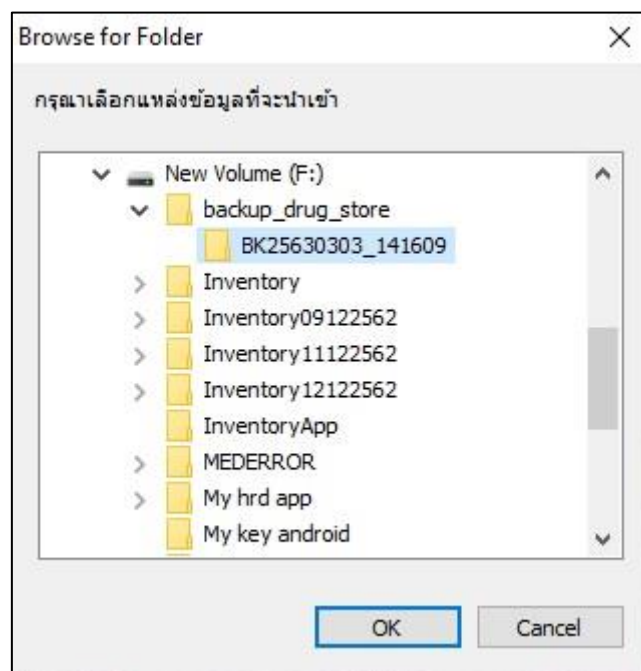
หมายเหตุ สามารถตั้งค่าเริ่มต้น (Default) โฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์สำรองฐานข้อมูล โดยสร้างโฟลเดอร์ไว้ใน Drive ที่ต้องการก่อน เมื่อเปิดหน้าจอ ตามข้อ 1.1 ให้เลือก Folder ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Save path

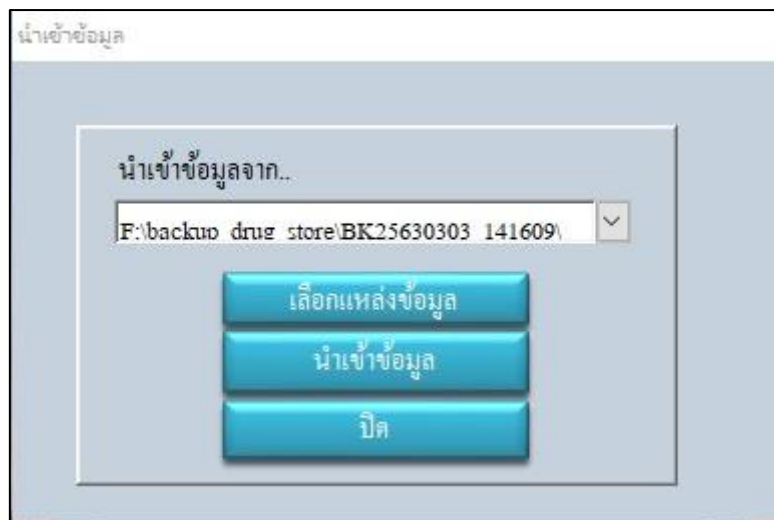
2. การนำเข้าฐานข้อมูล

- 2.1. ทำตามขั้นตอน 1.1
2.2. กดปุ่ม สำรองข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2.3. กดปุ่ม เลือกแหล่งข้อมูล ที่จัดเก็บไฟล์สำรองฐานข้อมูล



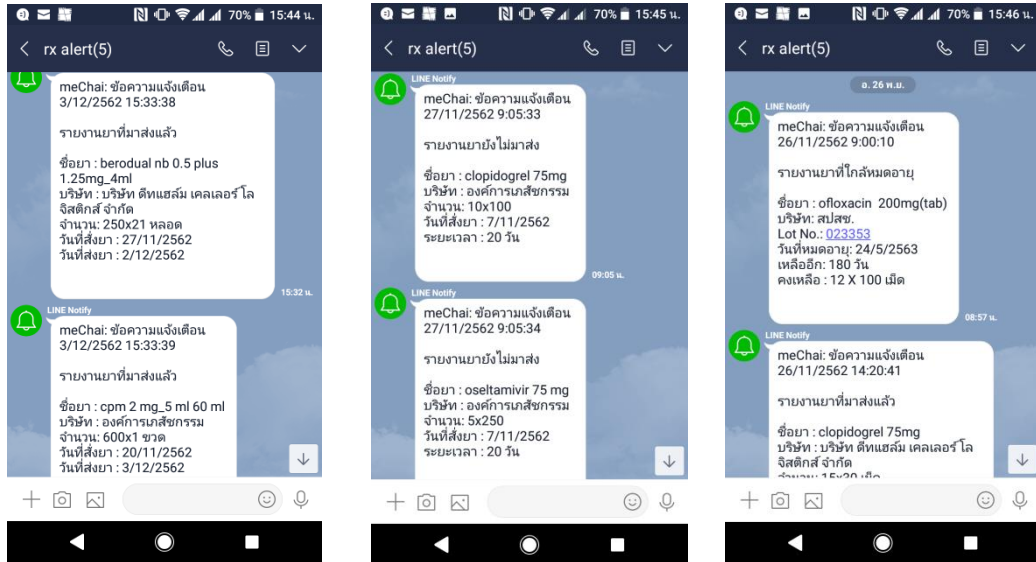


- 2.4. กดปุ่มนำเข้าข้อมูล
- 2.5. รอจนกว่าการนำเข้าข้อมูลจะเสร็จสิ้น

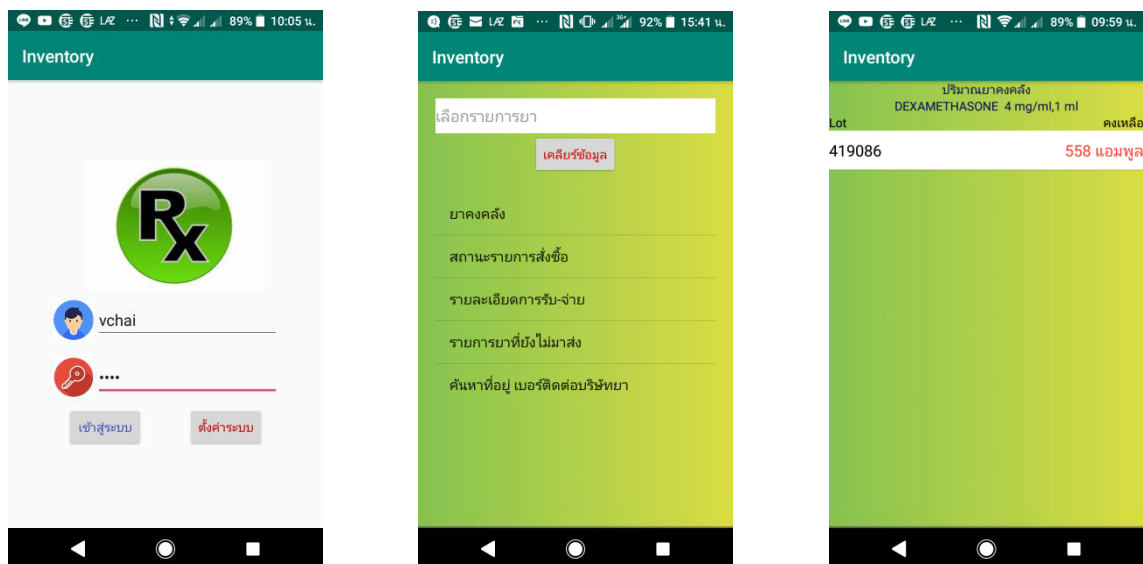
ภาคผนวก

ตัวอย่าง ระบบแจ้งเตือนทางแอปพลิเคชันไลน์ และระบบค้นหาด้วยแอนครอยด์แอปพลิเคชัน

ระบบแจ้งเตือนผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์



ระบบค้นหาด้วยแอนครอยด์แอปพลิเคชัน



Inventory

รายการยาที่ยังไม่ส่ง รวม 50 รายการ

ชื่อยา: CLINDAMYCIN 300 mg
บริษัท: องค์การเภสัชกรรม
วันที่ส่ง: 20/11/2562
จำนวน: 15 x 100 แคปซูล
จำนวนวัน: 29 วัน

ชื่อยา: AMITRYPTYLIN 10 mg
บริษัท: องค์การเภสัชกรรม
วันที่ส่ง: 27/11/2562
จำนวน: 8 x 500 เม็ด
จำนวนวัน: 22 วัน

ชื่อยา: MULTIVITAMIN
บริษัท: องค์การเภสัชกรรม
วันที่ส่ง: 27/11/2562
จำนวน: 10 x 1000 เม็ด
จำนวนวัน: 22 วัน

Inventory

รายละเอียดการจ่าย
DEXAMETHASONE 4 mg/ml, 1 ml Lot: 419086
รหัส: 25620910110522

รหัส/หน่วยเบิก	วันที่	จำนวน
25621107152123 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	05/11/2562	32 คงเหลือ: 968
25621118161842 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	12/11/2562	60 คงเหลือ: 908
25621120145230 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	19/11/2562	50 คงเหลือ: 858
25621127141604 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	26/11/2562	50 คงเหลือ: 808
25621204145718 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	03/12/2562	50 คงเหลือ: 758
25621218145605 Substock ห้องยาผู้ป่วยนอก	17/12/2562	200 คงเหลือ: 558

Inventory

องค์การเภสัชกรรม (GPO001)

ค้นหา แก้ไข

องค์การเภสัชกรรม (GPO001)

ที่อยู่ 75/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่ง
พญาไทย เขตราชเทวี กทม.

เบอร์โทรศัพท์ 0-2203-8000 โทรสาร
0-2354-8780

ชื่อผู้แทน ปัทมา ดิษฐรักษ์

เบอร์โทรผู้แทน

Inventory

รายการรับยา
ENALAPRIL 5 mg

รหัส	วันที่	Lot	จำนวน
256301141531 24	13/01/2563	K33326	200 x 1000 เม็ด
256210221117 50	21/10/2562	I33246	50 x 1000 เม็ด
256210221118 21	21/10/2562	I33247	100 x 1000 เม็ด
256210161621 53	15/10/2562	I33149	150 x 1000 เม็ด
256209241608 50	20/09/2562	G33031	100 x 1000 เม็ด

Inventory

สถานะรายการส่งชื่อยา
ENALAPRIL 5 mg

วันที่ 02/01/2563
บริษัท บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เคมี่ จำกัด
จำนวน 200 x 1000 เม็ด
ราคาต่อแพค 210.0000
สถานะ รับยาเข้าคลังแล้ว

วันที่ 20/09/2562
บริษัท บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เคมี่ จำกัด
จำนวน 150 x 1000 เม็ด
ราคาต่อแพค 210.0000
สถานะ รับยาเข้าคลังแล้ว

วันที่ 13/09/2562
บริษัท บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เคมี่ จำกัด
จำนวน 150 x 1000 เม็ด
ราคาต่อแพค 210.0000
สถานะ รับยาเข้าคลังแล้ว